2023 Student Affairs Update • September 12th, 2023

¡Gracias por acompañarnos en la Actualización de Asuntos Estudiantiles el 12 de septiembre! El evento anual ofrece una oportunidad para que el personal de SA se conecte entre sí y escuche a los líderes de la división. Para aquellos que no pudieron unirse a nosotros, el evento grabado se puede ver en el sitio web de Asuntos Estudiantiles.

Contenido del Programa

- Vice Chancellor Banks, el director Monje-Paulson y el director Wyre compartieron información importante sobre el Plan Estratégico de Asuntos Estudiantiles final.
- Associate Vice Chanellor Brice Kikuchi compartió información pertinente sobre las actualizaciones del presupuesto.
- Vice Chancellor Banks anunció los siguientes ganadores del premio al Empleado del Año.
    - Premio a la innovación - Rachel Harvey de alojamiento para estudiantes, servicios auxiliares
    - Premio a la excelencia en colaboración- Kathy Dong de organizaciones universitarias y programas de voluntariado, vida estudiantil y liderazgo
    - Premio a la Justicia Social - Roger Becker de alojamiento para estudiantes, servicios auxiliares
    - Premio al Servicio Distinguido - Archana Sheth del Centro Internacional, Vida Estudiantil y Liderazgo
    - Premio Unsung Hero - Dr. George Huang del Centro de salud para estudiantes, servicios de bienestar, salud y asesoramiento
    - Premio al Empleado del Año - Christy Molino de la Oficina de Trabajo Social del Campus, Bienestar, Salud y Servicios de Consejería

- Miembros del personal de Asuntos Estudiantiles recibieron una camiseta para celebrar el inicio de nuestro Plan Estratégic:
    - Aquellos que no pudieron conseguir una camiseta en la Actualización de SA pueden pasar por el cuarto piso de Aldrich Hall, sala 426 para recoger una.
        - Lunes 9 de octubre - jueves 12 de octubre: 9-12 p.m. y de 2 a 4 p.m. a diario
        - Martes 17 de octubre - jueves. 19 de octubre: 9-12 p.m. y de 2 a 4 p.m. a diario
        - NOTA: La oficina es completamente remota los viernes y no estará abierta para la distribución de artículos.

o **Los supervisores que deseen recoger el artículo para su departamento deberán informar a su personal que no recoja el artículo por su cuenta. Traiga una lista del personal con usted cuando lo recoja.*

- Se presentó nuevo personal de Asuntos Estudiantiles (nuevos empleados) . Los nuevos empleados que no recibieron un marco de fotos y una calcomanía, pueden recoger el marco de fotos en el mismo lugar y horarios de distribución anteriores hasta agotar existencias.

- El Dr. Wyre celebró que el equipo de HR completara un proyecto importante que los llevó al 100 por ciento de cumplimiento.

- Foto grupal tomada afuera al final del programa
    - Ver fotos del evento >>
    - Ver fotos del fotomatón >>